



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ КРАСНОГОРСК ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » июля 2026 года

№ 420

с. Красногорское

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 3 решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2021 года №62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», в целях обеспечения своевременной и качественной работы по разработке и составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 08 февраля 2022 года №142 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»

Исп. Сабрекова Г. А.
Тел. 8(34164)21541

Сотасованов

Л.И. Сереева

Сереева Л.И.

начальника
финансов

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
на очередной финансовый год и плановый период

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 25 ноября 2021 г. №62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

2. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития Удмуртской Республики и муниципального образования "Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики" (далее – муниципальное образование);

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах муниципального образования (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

6) реестре расходных обязательств и предполагаемых изменениях в связи с принятием нормативных правовых актов (договоров, соглашений), определяющих расходные обязательства муниципального образования.

3. Проект бюджета разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

4. Составление проекта бюджета осуществляется в сроки, определенные планом мероприятий (графиком) по подготовке проекта бюджета, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики".

5. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования

осуществляется Управлением финансов Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики" (далее – Управление финансов).

6. Составление проекта бюджета состоит из следующих этапов:

1) прогнозирование основных характеристик бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) прогнозирование доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

3) формирование расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) формирование источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования, муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

7. Прогнозирование основных характеристик бюджета муниципального образования осуществляется по следующим направлениям:

1) прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования;

2) прогноз объёма межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) прогноз объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств бюджета муниципального образования;

4) прогноз условно утверждаемых расходов бюджета муниципального образования;

5) установление верхнего предела муниципального внутреннего долга муниципального образования, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) прогноз дефицита (профицита) бюджета муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета.

II. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования

8. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с учетом:

1) действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, нормативных актов муниципального образования о налогах и сборах;

2) действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных актов муниципального образования, устанавли-

вающих неналоговые доходы;

3) нормативов отчислений в бюджет муниципального образования от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов и местных налогов;

4) сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, основных показателей прогноза социально-экономического развития Удмуртской Республики, муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) оценки поступления доходов в бюджет по основным видам налогов за отчетный финансовый год;

6) информации главных администраторов доходов бюджета муниципального образования о прогнозируемых поступлениях налоговых и неналоговых доходов в бюджет;

7) информации о предполагаемых объемах межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9. В качестве исходных данных для расчета доходов бюджета используются следующие показатели социально-экономического развития муниципального образования:

1) объем и темп роста в сопоставимых ценах валового продукта;

2) среднегодовой сводный индекс потребительских цен (индекс инфляции);

3) продукция сельского хозяйства;

4) фонд заработной платы работников организаций;

5) среднесписочная численность работников организаций;

6) изменение ставок арендной платы муниципального имущества и земельных участков;

7) иные показатели, необходимые для расчета доходов бюджета.

10. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования представляют в Управление финансов информацию о прогнозе поступлений в бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. Объемы межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики прогнозируются на основании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и подлежат уточнению после принятия указанного закона.

III. Формирование расходов

12. Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется отдельно в соответствии с действующими и принимаемыми расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации раз-

граничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счёт средств бюджета муниципального образования.

13. В качестве исходных документов, данных и показателей для расчёта расходов бюджета используются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) прогнозируемые общие объёмы доходов, включая объёмы межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 4) перечень муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ), предлагаемых к финансированию из бюджета муниципального образования;
- 5) решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, действующее при разработке проекта бюджета;
- 6) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 7) планируемое повышение заработной платы работников муниципальных учреждений, денежного содержания муниципальных служащих, минимального размера оплаты труда;
- 8) прогноз изменения уровня цен и тарифов на топливно-энергетические ресурсы и на коммунальные услуги для муниципальных учреждений;
- 9) среднегодовой сводный индекс потребительских цен (индекс инфляции);
- 10) сведения о планируемых объёмах оказания муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями, а также о планируемых объёмах их финансового обеспечения в сравнении с ожидаемым исполнением в текущем и отчётном финансовых годах;
- 11) иные документы, данные и показатели, необходимые для расчета расходов бюджета.

14. Формирование расходов проекта бюджета производится по следующим этапам:

- 1) определение предельного объема расходов проекта бюджета на основании исходных документов, данных и показателей, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) определение объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования;
- 3) оценка объема ресурсов для формирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

15. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования не может превышать прогнозируемый объем доходов бюджета с учетом источников финансирования дефицита бюджета.

IV. Определение источников финансирования дефицита бюджета и верхнего предела муниципального долга

16. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования определяются на основе данных, представленных главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

17. Объем дефицита при составлении проекта бюджета должен соответствовать требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Верхний предел муниципального долга муниципального образования определяется на основании данных муниципальной долговой книги и планируемых объемов привлечения и погашения долговых обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

V. Полномочия органов местного самоуправления при составлении проекта бюджета

19. При составлении проекта бюджета Управление финансов:

1) разрабатывает проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) прогнозирует основные характеристики бюджета;

3) запрашивает информацию от главных администраторов доходов бюджета о планируемых доходах бюджета муниципального образования, от главных распорядителей средств бюджета - о расходных обязательствах и от главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета - об источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

4) разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

5) формирует и ведёт реестр расходных обязательств муниципального образования;

6) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;

7) определяет (производит расчёт) и доводит до главных распорядителей средств бюджета предельные объёмы (изменения предельных объёмов) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) готовит заключения на проекты нормативных правовых актов муниципального образования, которые связаны с изменением объёма и (или) структуры расходных обя-

зательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

9) рассматривает и согласовывает представленные главными распорядителями средств бюджета проекты распределения бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

10) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований муниципального образования, муниципальных гарантий муниципального образования;

11) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год;

12) составляет и представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» проект решения о бюджете, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) одновременно с указанным проектом;

13) формирует перечень налоговых расходов бюджета;

14) формирует реестр источников доходов бюджета;

15) осуществляет оценку налоговых расходов бюджета и анализ их эффективности;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

20. В целях составления проекта бюджета отдел экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Красногорского района):

1) разрабатывает прогноз показателей социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и представляет его показатели в Управление финансов;

2) обеспечивает субъекты бюджетного планирования статистической информацией, необходимой для разработки проекта бюджета;

3) представляет в Управление финансов заключение об эффективности реализации муниципальных программ и проекты решений о прекращении реализации муниципальных программ и (или) необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в случаях, установленных Администрацией Красногорского района;

4) осуществляет оценку и согласование проектов муниципальных программ (проектов изменений в муниципальные программы), предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года;

5) в случае необходимости осуществляет проверку объектов недвижимого имущества на предмет обоснованности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

21. В целях составления проекта бюджета отдел по имущественным вопросам Администрации Красногорского района:

1) представляет в Управление финансов прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования от использования и продажи находящегося в собственности муниципального образования имущества и акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает и представляет в Управление финансов проект прогнозного плана приватизации собственности муниципального образования;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

22. В целях составления проекта бюджета отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Красногорского района:

1) представляет в Управление финансов перечень объектов социальной сферы, вводимых в текущем и очередном финансовом году в эксплуатацию и подлежащих финансированию из бюджета муниципального образования;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

23. В целях составления проекта бюджета главные распорядители средств бюджета муниципального образования:

1) формируют и представляют в Управление финансов реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета;

2) представляют в Управление финансов с использованием программного комплекса «Проект-СМАРТ Про» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и расчеты к ним;

3) разрабатывают и представляют в Управление финансов предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

4) разрабатывают и актуализируют муниципальные программы (подпрограммы), составляют отчеты о реализации муниципальных программ по форме и в сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

5) представляют в Управление финансов распределение предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета по кодам классификации расходов бюджетов с обоснованиями распределения в соответствии с Методикой, утвержденной Управлением финансов;

6) представляют в Управление финансов сведения о планируемых объемах оказания муниципальных услуг (работ) подведомственными муниципальными учреждениями, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения в сравнении с ожидаемым исполнением в текущем и отчетном финансовых годах;

7) осуществляют согласование с отраслевыми министерствами Удмуртской Республики исходных данных, используемых для расчета объемов межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования из бюджета Удмуртской Республики на

соответствующий финансовый год и плановый период;

8) разрабатывают и согласовывают с Управлением финансов прогноз поступлений по администрируемым доходам;

9) представляют в Управление финансов прогноз доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета и предложения о включении в проект бюджета расходов в объеме планируемых доходов;

10) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

24. Мероприятия по составлению проекта бюджета осуществляются в сроки, установленные приложением № 2 к настоящему Порядку.

Прогноз поступлений на ____ год

(наименование главного администратора доходов бюджета)

(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета)

тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источника доходов (источника финансирования дефицита бюджета)	Текущий финансовый год	Прогноз на очередной финансовый год и плановый период		
			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. В графе 1 "Код бюджетной классификации Российской Федерации" указывается код бюджетной классификации в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на момент составления проекта бюджета, с указанием кода главного администратора доходов бюджета, кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. В графе 2 "Наименование источника доходов (источника финансирования дефицита бюджета)" приводится наименование кода бюджетной классификации и, в случае детализации видов доходов (источников финансирования дефицита бюджета), наименование данных видов.

3. В графе 3 "Текущий финансовый год" приводится ожидаемое поступление в текущем финансовом году доходов, источников финансирования дефицита бюджета по главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

4. В графах 4 - 6 указываются прогнозные оценки поступления доходов, источников финансирования дефицита бюджета в среднесрочной перспективе.

5. Для показателей в графах 3 - 6 необходимо представить пояснительную записку, содержащую расчеты данных показателей в разрезе кодов классификации доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета с выделением расчетов по детализируемым видам доходов, источников финансирования дефицита бюджета и пояснениями по динамике изменений показателей в очередном финансовом году и плановом периоде.

**График
основных мероприятий по составлению проекта бюджета
муниципального образования «Муниципальный округ
Красногорский район Удмуртской Республики»
на очередной финансовый год и плановый период**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Представление в Управление финансов реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования	в сроки установленные Управлением финансов	Главные распорядители средств бюджета, централизованная бухгалтерия
2	Подготовка проектов решений о прекращении реализации муниципальных программ или необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на основании оценки их эффективности	до 1 июня текущего финансового года	Управление финансов; Кураторы муниципальных программ
3	Представление в Управление финансов прогноза роста цен и тарифов на топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги на очередной финансовый год и плановый период, прогноза показателей инфляции	до 1 июля текущего финансового года	Отдел экономики и сельского хозяйства
4	Представление в Управление финансов прогноза поступлений в бюджет муниципального образования от использования и продажи находящегося в собственности муниципального образования имущества и акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ на очередной финансовый год и плановый период	до 1 июля текущего финансового года	Отдел по имущественным вопросам
5	Представление в Управление финансов с использованием программного комплекса «Проект-СМАРТ Про» государственной информационной системы «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Уд-	до 1 июля текущего финансового года	Главные распорядители средств бюджета, централизованная бухгалтерия

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	муртской Республики» обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период		
6	Представление в Управление финансов проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества	до 1 июля текущего финансового года	Отдел по имущественным вопросам
7	Представление в Управление финансов информации о прогнозе поступлений в бюджет муниципального образования согласно приложению 1 к настоящему Порядку	до 1 июля текущего финансового года	Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета
8	Расчет прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов	до 10 июля текущего финансового года	Управление финансов
9	Представление в Управление финансов перечня объектов социальной сферы, подлежащих финансированию из бюджета муниципального образования, вводимых в текущем и очередном финансовом году	до 1 июля текущего финансового года	Главные распорядители средств бюджета
10	Представление в Управление финансов предварительного прогноза показателей социально - экономического развития муниципального образования	до 1 июля текущего финансового года	Отдел экономики и сельского хозяйства
11	Представление в Управление финансов предложений по распределению бюджетных ассигнований на исполнение предлагаемых (планируемых) к принятию расходных обязательств	до 10 июля текущего финансового года	Главные распорядители средств бюджета
12	Согласование исходных данных, используемых для расчетов объемов межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики	в соответствии со сроками, установленными отраслевыми министерствами и ведомствами Удмуртской Республики	Главные распорядители средств бюджета

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
13	Анализ представленных главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств	до 5 сентября текущего финансового года	Управление финансов
14	Представление в Управление финансов уточненных прогнозов о поступлениях доходов в бюджет муниципального образования	По запросу и в сроки, установленные Управлением финансов	Главные администраторы доходов
15	Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов проекта бюджета	до 1 октября текущего финансового года	Управление финансов
16	Определение прогнозного предельного объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, осуществляемых за счет средств местного бюджета	до 1 октября текущего финансового года	Управление финансов
17	Доведение до главных распорядителей средств бюджета предельных объемов бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования в части средств местного бюджета	до 5 октября текущего финансового года	Управление финансов
18	Представление в Управление финансов предложений по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации Российской Федерации	до 15 октября текущего финансового года	Главные распорядители средств бюджета
19	Представление в Управление финансов сведений о планируемых объемах оказания муниципальной услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения в сравнении с ожидаемым исполнением (исполнением) в текущем и отчетном финансовых годах	до 15 октября текущего финансового года	Главные распорядители средств бюджета
20	Формирование доходов проекта бюджета с учетом прогноза поступлений межбюджетных трансфертов в местный бюджет из бюджета Удмуртской Республики	до 25 октября текущего финансового года	Управление финансов
21	Формирование расходов проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	до 25 октября текущего финансового года	Управление финансов

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
22	Определение объема дефицита (профицита) бюджета	до 25 октября текущего финансового года	Управление финансов
23	Определение источников финансирования дефицита бюджета	до 25 октября текущего финансового года	Управление финансов
24	Формирование проекта программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования и проекта программы муниципальных гарантий	до 25 октября текущего финансового года	Управление финансов
25	Представление в Управление финансов Прогноза показателей социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	до 25 октября текущего финансового года	Отдел экономики и сельского хозяйства
	Представление в Управление финансов уточненного проекта прогнозного плана приватизации муниципальной собственности	до 25 октября текущего финансового года	Отдел по имущественным вопросам
27	Представление Главе муниципального образования: - прогнозных основных характеристик бюджета (в части прогнозирования общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета), источников внутреннего финансирования дефицита бюджета; - основных подходов к расчету предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период; - объемов бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей средств бюджета	до 30 октября текущего финансового года	Управление финансов
28	Уточнение проекта бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета. Внесение главными распорядителями средств бюджета в ПК «Проект-СМАРТ Про» уточнённых предельных объёмов бюджетных ассигнований	до 30 октября текущего финансового года	Главные распорядители средств бюджета, централизованная бухгалтерия
29	Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Администрацию муниципального образования	до 01 ноября текущего финансового года	Управление финансов

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
30	Согласование проекта решения о бюджете муниципального образования с Министерством финансов Удмуртской Республики	до 10 ноября текущего финансового года	Управление финансов
31	Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов муниципального образования	не позднее 15 ноября текущего финансового года	Администрация муниципального образования